



Città di Randazzo

1° Settore

*Affari Generali – Servizi Sociali – Servizi Demografici –
Politiche Abitative – Sport e Turismo*

Prot. n. 16177

Del 08.09.2023

LETTERA INVITO-DISCIPLINARE

Oggetto: Affidamento diretto, ex art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, tramite trattativa diretta attraverso il mercato elettronico della PA (MEPA), del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo di n. 1 figura professionale cat. B3 - profilo "autista scuolabus", da adibire al servizio di trasporto scolastico ordinario degli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado, per l'anno scolastico 2023/2024. CIG: **Z7C3C6428C**

SPETT.LE DITTA
ETJCA S.p.A.
Via Valassina 24
MILANO

Con la presente il Comune di Randazzo, la invita a presentare una offerta per la fornitura oggetto della presente lettera di invito, mediante trattativa diretta.

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per n. 1 figura professionale con profilo "autista scuolabus" da adibire al servizio di trasporto scolastico ordinario tramite scuolabus degli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado, dai punti di raccolta ai plessi scolastici frequentati e viceversa. il servizio ha la finalità di assicurare alle famiglie un trasporto adeguato ed in sicurezza dei propri figli dalla zona di residenza alla scuola di frequenza, sia negli orari di entrata che di uscita.

Nello specifico, si necessita di 1 autista scuolabus, in possesso di patente di guida della categoria "D" con carta di qualificazione conducente "C.Q.C" per trasporto persone, da impiegare mediamente per 4 ore giornaliere e per un monte ore complessivo quantificato in n. 832 ore, di cui 34 per eventuali impreviste esigenze di servizio (*es. uscita didattica nell'ambito delle attività scolastiche*).

La Ditta affidataria dovrà mettere a disposizione il prestatore di lavoro entro la data di avvio del servizio che sarà comunicata a cura della Stazione appaltante. In caso di ritardo nella messa a disposizione del personale richiesto è fatta salva la facoltà, per l'Amministrazione, di rivolgersi ad altra società di somministrazione, addebitando l'eventuale maggior costo all'affidataria inadempiente.

La Ditta affidataria dovrà provvedere entro 2 gg. lavorativi decorrenti dalla richiesta, alla eventuale sostituzione del lavoratore somministrato che per cause a lui imputabili interrompa la prestazione lavorativa prima del termine.

L'affidataria dovrà inoltre provvedere alla sostituzione del lavoratore somministrato entro 2 gg. lavorativi in caso di assenza per cause non prevedibili e/o non programmabili (malattia, infortunio etc.); dovrà invece provvedere alla sostituzione immediata in caso di assenze programmate (es. ferie).

La Ditta affidataria controllerà che non sia avviato al lavoro personale con carichi penali pendenti o condanne ostantive all'assunzione nella P.A. o comunque incompatibili con i servizi cui il lavoratore sarà assegnato, che non abbia età inferiore ai 18 anni, che non sia nel godimento del trattamento di quiescenza.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche.

La Ditta affidataria comunicherà preventivamente all'Amministrazione quanto segue:

- il nominativo del lavoratore da avviare;
- il titolo di studio e titoli professionali da esso posseduti;
- di essere in possesso della documentazione da cui risulti che il lavoratore non abbia carichi penali pendenti o condanne ostantive all'assunzione nella P.A. o comunque incompatibili con i servizi cui il lavoratore somministrato sarà assegnato.

Comunicherà, inoltre, di aver informato il lavoratore somministrato di quanto segue:

- dovranno essere rispettati gli obblighi di riservatezza delle informazioni di cui il lavoratore verrà a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- dovranno essere rispettate le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato, con particolare riferimento all'art. 9 del Regolamento per il servizio trasporto scolastico mediante scuolabus, nonché al Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e dell'Ente ;
- il compito assegnato dovrà essere svolto con perizia, prudenza, diligenza e rispetto della dignità dell'utenza.

Eventuali azioni disciplinari nei confronti del lavoratore in regime di somministrazione verranno esercitate dalla ditta affidataria anche su segnalazione dell'Amministrazione, che comunicherà tempestivamente gli elementi oggetto della contestazione.

L'erogazione del servizio dovrà essere garantita tutti i giorni feriali della settimana dal lunedì al sabato compreso, con esclusione delle festività e interruzioni delle attività didattiche, in conformità al calendario scolastico regionale di cui al D.A. n. 688/Istr del 07/04/2023 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale.

Al fine di consentire il rispetto dell'orario delle lezioni, il servizio dovrà essere reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici e pertanto il suo svolgimento avverrà in due fasi, in funzione dell'ingresso e dell'uscita dagli istituti scolastici,

L'articolazione oraria sarà la seguente:

dal 18 fino al 23 settembre 2023, **dal lunedì a sabato:**

- dalle ore 7:30 alle ore 9:30
- dalle ore 12:30 alle ore 14:30

dal 25 settembre 2023 fino al termine dell'anno scolastico sarà applicata la seguente articolazione oraria:

1) da lunedì a venerdì

- dalle ore 7:30 alle ore 9:00
- dalle ore 12:45 alle ore 15:15

2) sabato

- dalle ore 7:30 alle ore 9:00
- dalle ore 12:45 alle ore 14:15

Eventuale variazione dell'articolazione oraria potrà essere disposta dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

Il presente servizio è identificato dal **CPV 79620000-6** Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo. Prestazione principale: fornitura di personale.

DURATA DEL CONTRATTO: L'appalto avrà la durata presumibilmente dal 18 settembre 2023 all'8 giugno 2024, per un totale di 204 giorni scolastici.

La data di inizio potrà essere suscettibile di variazione qualora le procedure per l'affidamento non si concludessero in tempo utile.

IMPORTO DELLA PROCEDURA: Da una indagine di mercato effettuata, il costo del servizio viene quantificato complessivamente in circa € 16.386,57 (compresi oneri e IVA calcolata sull'utile d'impresa), così determinato:

Tipologie di spesa	tariffa	quantità	costo	note
Autista scuolabus (ex cat. B3)	18,39	832	15.300,48 €	Importo non ribassabile
Spese generali	1,07	832	890,24 €	
TOTALE COSTO			16.190,72 €	
IVA 22% su spese generali			195,85 €	
TOTALE COSTO			16.386,57 €	

La spesa per il personale non è soggetta a ribasso.

La quantità delle ore non costituisce minimo garantito per l'aggiudicatario, trattandosi di previsione basata sui giorni scolastici stabiliti dal calendario scolastico regionale ma suscettibili di variazione qualora si dovessero verificare chiusure contingibili.

Saranno liquidate le ore effettivamente prestate.

Il monte ore sarà destinato per il trasporto scolastico ordinario e per eventuali richieste di uscite didattiche, da effettuarsi comunque all'interno dell'orario scolastico.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di utilizzare eventuali economie di ore per adibire il lavoratore somministrato ad altra analoga mansione ricompresa nella categoria professionale B3 – Autista.

Analogamente, in caso di sopravvenute esigenze di ordinamento interno o nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere/interrompere il servizio e adibire il lavoratore somministrato ad altra mansione ricompresa nella categoria professione B3 – autista.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Territorio del Comune di Randazzo.

Per gli aspetti organizzativi e gestionali del servizio si farà capo all'Ufficio Servizi sociali - Pubblica Istruzione del Comune di Randazzo, mentre per gli aspetti normativi si dovrà far riferimento, oltre che alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, anche al **Regolamento per il servizio trasporto scolastico mediante scuolabus** del Comune di Randazzo.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI, non riscontrandosi interferenze per le quali

intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre rischi. Pertanto, il valore degli oneri della sicurezza da rischi interferenziali è pari a € 0,00 (zero/00).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA: L'affidamento del presente appalto avverrà mediante affidamento diretto tramite "Trattativa Diretta" sul MePA di Consip SpA, ai sensi ex art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, secondo il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il costo del servizio sarà quello risultante dall'offerta e s'intendono interamente compensati dal Comune di Randazzo all'impresa tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente invito, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

ONERI A CARICO DELL'APPALTO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale ex art. 1176, comma 2, del codice civile.

L'Aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'Aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto ed è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione Appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al dipendente, per qualsiasi causa, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento.

Con la sottoscrizione del presente documento, l'Aggiudicatario dichiara espressamente di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge ad osservare le norme vigenti in materia di retribuzione dei propri lavoratori dipendenti e collaboratori.

L'Aggiudicatario, sottoscrivendo per integrale accettazione del presente documento, dichiara espressamente di essere legittimato alla erogazione di tutti i servizi oggetto del presente appalto.

L'Aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

L'Aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione appaltante qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'Impresa indicando il motivo della variazione (cessione dell'azienda, fusione, trasformazione ecc..). La Stazione appaltante non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico dovrà attestare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di ordine generale e professionale:

- Regolare iscrizione alla Camera di Commercio, per la tipologia dei servizi oggetto dell'appalto;
- Assenza dei motivi di esclusione ex artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023.
- Abilitazione MePA di Consip, categoria "Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale"

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura di Trattativa Diretta verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA. L'operatore economico partecipante dovrà fornire, postandoli sul MePa, i seguenti documenti:

- il presente invito-disciplinare firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., relativa al possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento dei contratti pubblici previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023, della regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale;

Per l'offerta economica, l'operatore economico partecipante dovrà avvalersi del modello presente sulla piattaforma del MePa.

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o superiore rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza, tenendo conto di tutto quanto previsto dagli atti di gara e di tutti i costi necessari allo svolgimento di quanto richiesto.

L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di affidamento e la conseguente stipula del contratto sul MePA di Consip SpA.

Si precisa altresì che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le Condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione appaltante con il presente documento, **senza alcuna eccezione**, allegato alla Trattativa Diretta sul MePA di Consip SpA, ai sensi dell'articolo 51 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione disponibili nel sito www.acquistinretepa.it.

L'aggiudicatario dovrà inoltre rendere la seguente dichiarazione sostitutiva – firmata digitalmente e resa ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 - con la quale attesta:

- A)** di aver preso visione e accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nella presente lettera invito-disciplinare; di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
- B)** di essere a conoscenza e di accettare l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti alla verifica del DURC;
- C)** che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i;
- D)** di impegnarsi ad attuare, in favore dei propri dipendenti, condizioni economiche contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro e degli

obblighi contributivi previdenziali, assistenziali e assicurativi sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità, di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale dipendente;

- E) di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
- F) di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel Protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" al quale il Comune di Randazzo ha aderito con delibera n. 61 del 11/05/2012 pubblicata e prelevabile sul sito del Comune di Randazzo al seguente link: http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/sicilia/randazzo/110_ban_gar_con/020_att_amm_agg_pro/2019/Documenti_1559549543654/1559549546777_14.delibera_n.61_del_11.05.2012.pdf
- G) di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;
- H) di non avere nulla a pretendere nei confronti della Stazione Appaltante nell'eventualità in cui per qualsiasi motivo non si dovesse procedere all'affidamento;
- I) di accettare l'esecuzione anticipata della prestazione, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art.50, comma 6, del D.Lgs. 36/2023;
- J) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del D. lgs 165/2001;
- K) indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC

FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Il corrispettivo verrà liquidato dal Comune all'affidatario su presentazione di regolare fatturazione elettronica mensile, dopo aver riscontrato la fattura in relazione al servizio svolto, effettuato le verifiche in ordine all'esatta applicazione del prezzo di aggiudicazione e del numero di ore espletate, acquisito il D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva).

Ciascuna fattura emessa dovrà contenere il riferimento al presente Contratto, il codice CIG.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora il D.U.R.C. non sia regolare (fino al permanere di tale irregolarità).

In nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'aggiudicatario potrà sospendere la prestazione del servizio e, comunque, delle attività previste nel Contratto; qualora l'aggiudicatario si rendesse inadempiente a tale obbligo, la Stazione appaltante potrà risolvere di diritto il contratto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a.r., fermo restando il risarcimento degli eventuali danni.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto relativo alla presente procedura si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Stipula" generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico (Me.PA) verrà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante, caricato a sistema, così come previsto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle Regole del Sistema di eProcurement della

Pubblica Amministrazione predisposte da CONSIP S.p.a. e inoltrato al fornitore affidatario, come previsto dall'art. 53 delle predette Regole.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'Aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'Art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura, Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Catania, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Codice Identificativo di Gara attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi) per la procedura in oggetto è: **Z7C3C6428C**

NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Trattativa Diretta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36) ed al Codice Civile.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario dovranno essere inviate tramite il portale MEPA.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'Art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è il Sig. Francesco Giardina.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'espletamento della presente procedura implica necessariamente il trattamento di dati personali. Tale operazione ed il suo oggetto sono definiti dal Reg. UE 675/2016 e successive modificazioni e integrazioni. Titolare del trattamento il Comune di Randazzo.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate, sia con mezzi informatici che cartacei, esclusivamente per la gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli elementi conoscitivi acquisiti potranno

essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate e non saranno forniti a terzi salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per lo svolgimento delle procedure di gara e la sottoscrizione degli atti necessari alla partecipazione alla stessa ne autorizza l'utilizzo come sopra meglio specificato.

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia con sede in Catania.

Per le controversie inerenti l'esecuzione del contratto sarà competente il Tribunale Ordinario del Foro di Catania.

Nota Bene: il presente documento, che forma parte integrante del Contratto, dovrà essere sottoscritto digitalmente, per totale accettazione, dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici ed inviati tramite posta certificata.

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.Lgs. n. 39/1993)*



IL CAPO SETTORE
Francesco Giardina

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Giardina Francesco", written in a cursive style.